

日産車両状態証明書発行システム

【操作マニュアル】

証明書発行・管理編

日産車両状態証明書発行システム

日産車両状態証明書発行システム管理証明書発行・管理編 目次

1. ご使用の前に	P 3
2. ご利用（アクセス）方法	P 5
3. メニューページ	P 6
4. 車両状態証明書の発行	
4-1車両状態証明書を発行する車両の検索	P 9
4-2車両状態証明書の発行	P 1 1
4-3車両状態証明書発行のその他の機能	P 1 3
5. 車両状態証明書の発行枚数及び料金確認	P 1 4
6. 店舗情報の確認	P 1 5
7. 従業員マスタの確認	P 1 6
8. Q&A	P 1 8

1.ご使用の前に

◆お問合せについて。

車両評価制度全般及び車両データ抽出OAマクロ及び日産車両状態証明書発行システムに関するお問い合わせは、下記窓口へお願い致します。

【車両評価制度全般に関するお問い合わせ】

日産自動車株式会社 バリューチェーン推進部

TEL:080-7670-4778

E-Mail: moena-okawa@mail.Nissan.co.jp 担当:大川

【証明書発行・車両評価方法に関するお問い合わせ】

(車両データ抽出OAマクロ及び証明書発行システム)

日産車両状態証明制度事務局

TEL:045-279-5266 (9:00~17:30 平日のみ)

FAX:045-279-5267

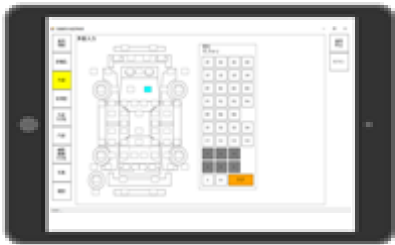
e-Mail: jimukyoku@ninteikensa.com

1.ご使用の前に

◆日産車両状態証明書発行システムについて

◆日産車両状態証明書発行システムは2つのシステムから構成されています。

1. 検査入力・・・主にタブレット端末を使用し、車両の検査内容入力を行います。

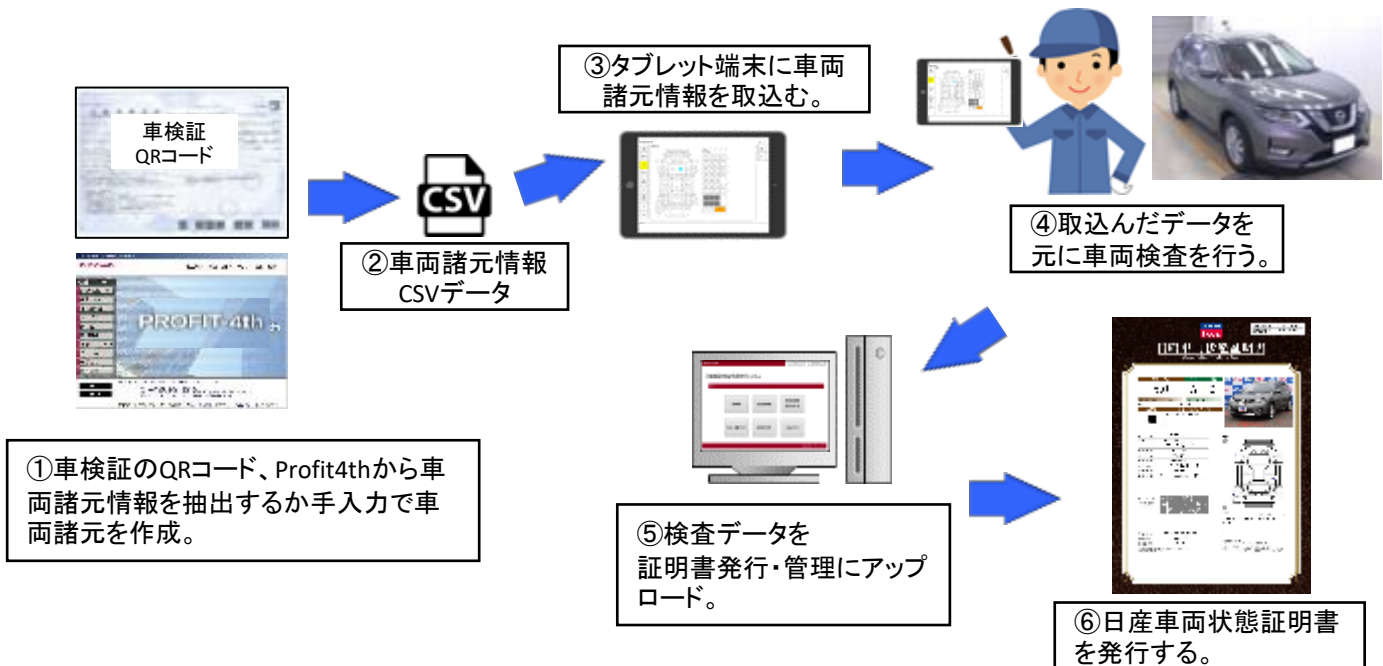


2. 証明書発行・管理・・・検査入力で入力した検査データの管理、日産車両状態証明書の発行、従業員の管理などをWEB上のアプリで行います。

当マニュアルは証明書発行・管理のマニュアルとなります。



◆日産車両状態証明書発行の流れ



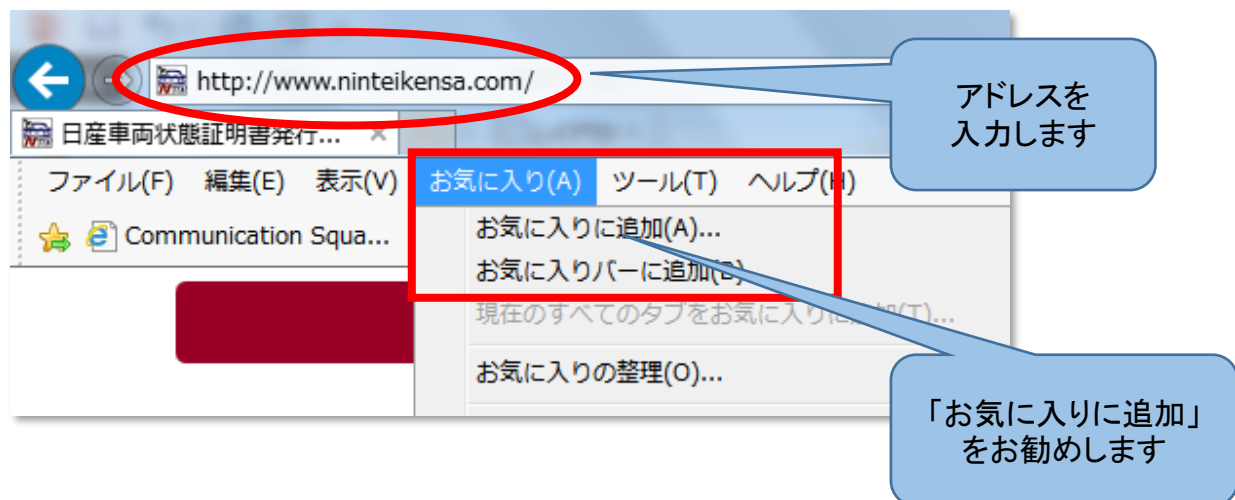
2.ご利用〈アクセス〉方法

◆ログインの仕方

1

◆インターネットブラウザを起動し、インターネットアドレスを入力

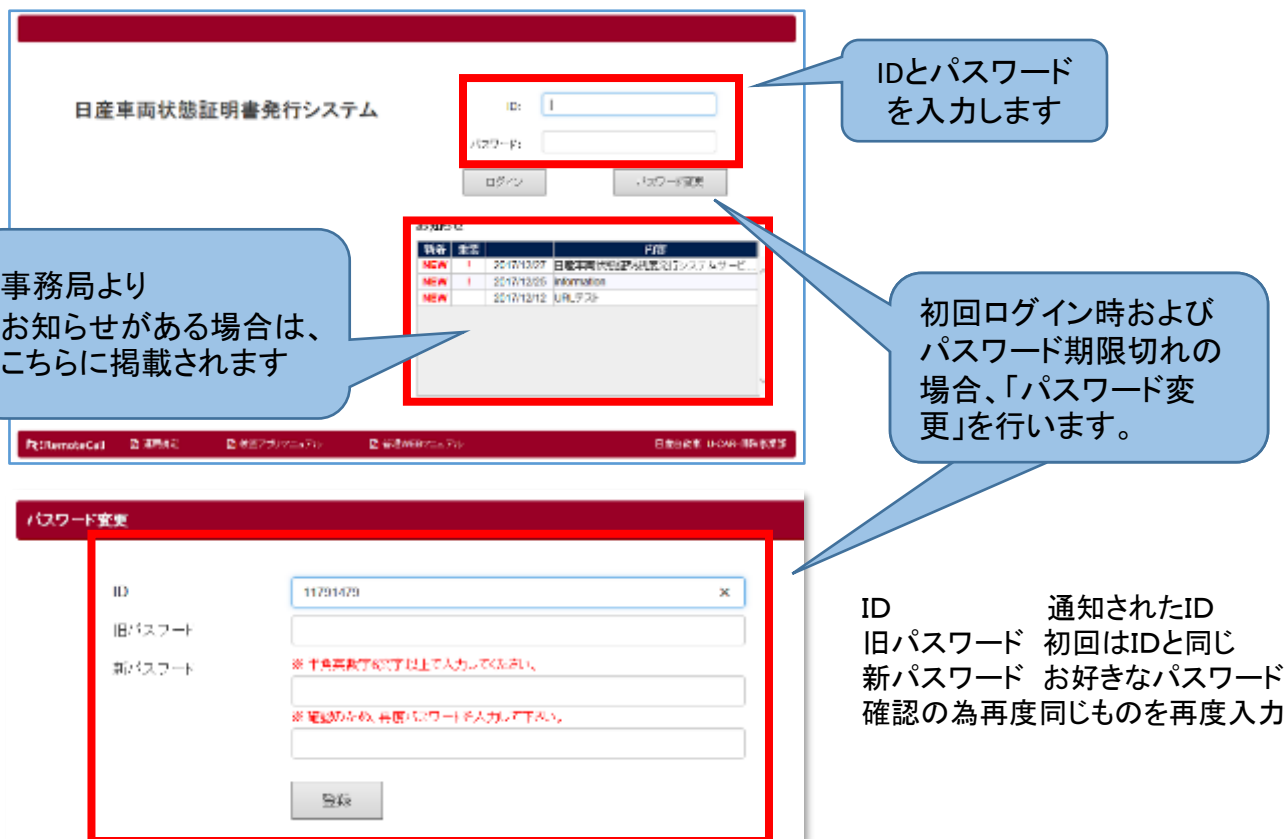
<http://www.ninteikensa.com/>とインターネットアドレスを入力します。



2

◆ID&パスワードでログインする。

通知されたIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
パスワード期限が切れた場合は、「パスワード変更」をクリックします。
※パスワードの有効期限は3ヶ月です。



3.メニューページ

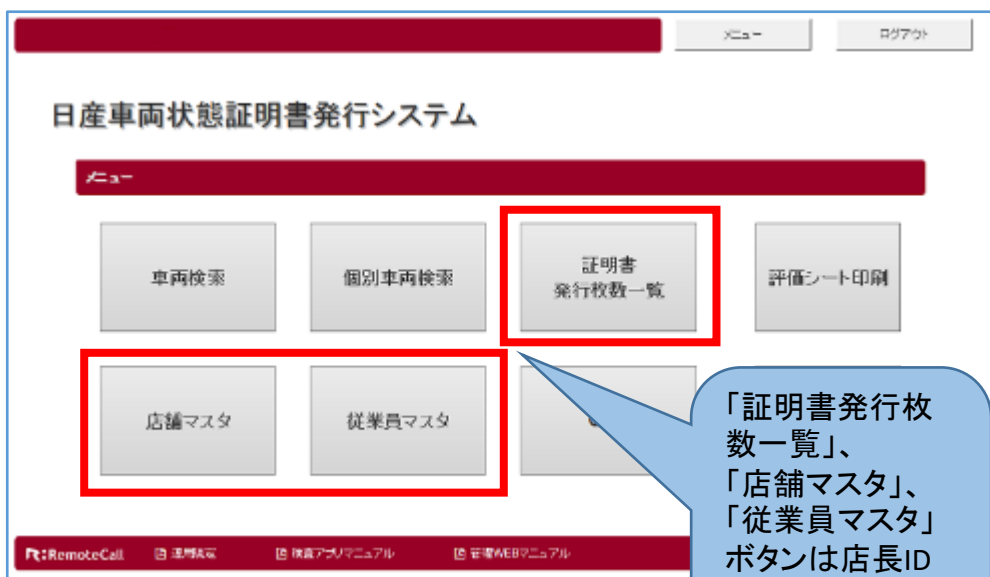
◆メニュー

◆ログインするとメニューページの画面が表示されます。

各販売会社様のIDの種別として「店長（管理者）」、「検査員資格取得者」、「入力者」の3種の権限を持ったIDがあります。

各IDでログイン後、証明書発行対象車両の検索、証明書の発行や再発行を行います。

店長IDでは証明書発行枚数の確認、各種マスタの閲覧ができます。



【IDの種別】

店長ID: 従業員のパスワード変更および店舗・従業員マスタの閲覧、証明書発行枚数一覧の閲覧ができます。

検査員資格取得者ID: 検査入力内の車両情報入力で「検査員」としてログインした本人を入力することができます。

入力者ID: 検査入力内の車両情報入力で「検査員」としてログインした本人を入力することはできません。

車両検索

証明書発行対象車両を様々な条件から検索し、証明書発行や再発行、編集などを行います。

個別車両検索

入庫番号やGet-U管理番号が分かる場合は、こちらから証明書発行対象車両を直接呼び出し、証明書発行や再発行、編集などを行います。

証明書 発行枚数一覧

店長IDのみ閲覧可。
店舗ごとの証明書発行枚数および月間の料金を確認できます。

店舗マスタ 従業員マスタ

店長IDのみ閲覧可。
登録店舗・従業員の情報が閲覧できます。

Q&A

よくある質問を掲載しております。

評価シート印刷

紙面で車両検査を行う場合の原紙を印刷できます。

4.車両状態証明書の発行

◆4-1車両状態証明書を発行する車両の検索

◆車両検索で証明書を発行する車両を検索する。

検査員、車種、年式など、さまざまな条件で証明書発行対象車両を検索できます。

1

メニュー

車両検索

個別車両検索

Q&A

2

車両検索

会社コード

9900

店舗番号

|

~

状態

検査員

証明書番号(上5桁)

入庫番号

Get-U管理番号

証明書発行日(西暦)

評価点

車種

型式

年式(和暦)

車台番号

在庫

未発行のみ

検査中

依頼中

評価中

評価済

発行済

全て

▼

入力者

全て

▼

指定なし

▼

~

指定なし

▼

H

▼

~

H

▼

課金発行

☐

検索

メニューページの「車両検索」ボタンをクリック。

検査員や入力者、評価点・車種・型式など各項目で一覧を絞り込んで出力することができます。

各種条件を指定して、「検索」ボタンをクリックします。条件を何も指定しない場合は、全ての車両を抽出します。

3

条件に該当した車両一覧が表示されます。

車両一覧

最新化

状態	証明書番号	入庫番号	車種	年式	車台番号	検査員	検査員所属	登録日	在庫
	会社CD	Get-U管理番号	型式	評価	車両場所	入力者	入力者所属	最終更新日	
発行済	05083003	U711111	チューブセック	H17	BGZ11-646943	テスト 三郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0000	660-221-05278	UA-BGZ11	3.5	ですと会社名	テスト 次郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
評価済	05092001	171815U	ノート	H29	E12-530418	テスト 四郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0000		DBA-E12		ですと会社名	テスト 太郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
評価済	05091001	17J818C	ノート	H26	E12-225720	テスト 三郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0000		DBA-E12		ですと会社名	テスト 太郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
評価済	05090001	17J62B0	セレナ	H15	TC24-161168	支店1検査員	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0710		UA-TC24		豊松支店1	001の店長	ですと会社名	2018/01/10	◎
評価済	05089001	17J61X7	エスティマ	H19	ACR50-31979	テスト 四郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0000		DBA-ACR50W		ですと会社名	テスト 太郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
評価済	05088001	17J61E5	フリーガ	H16	PY50-206696	テスト 四郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0000		CBA-PY50		ですと会社名	テスト 太郎	ですと会社名	2018/01/10	◎
発行済	05085001	17J61AU	キューブ	H22	Z12-109185	001の店長	ですと会社名	2018/01/10	◎
	0710		DBA-Z12	5	BBB	001の店長	ですと会社名	2018/01/10	◎
	05086002	17J822W	ノート	H25	E12-125392	テスト 四郎	ですと会社名	2018/01/10	◎

CSV出力

PDF出力

1 / 2

該当 73 件

戻る

操作マニュアル 証明書発行・管理編

7

4.車両状態証明書の発行

◆4-1車両状態証明書を発行する車両の検索

◆車両検索で課金発行対象車両のみを検索する。

課金発行日を指定して証明書発行対象車両を検索出来ます。

The screenshot shows a web interface for vehicle search. On the left, a list of search criteria is enclosed in a red box: 会社コード, 状態, 検査員, 証明書番号(上5桁), 入庫番号, Get-U管理番号, 証明書発行日(西暦), 評価点, 車種, 型式, 年式(和暦), 車台番号, and 在庫. To the right of this list are input fields for each criterion. A blue callout bubble points to the '課金発行' checkbox, which is also highlighted with a red box. The callout text reads: '課金発行にチェックを付けると、証明書発行日から課金発行日に変化致します。' (If you check '課金発行', the date will change from the certificate issue date to the billing issue date.)

課金発行にチェックを付けてから、検索を行うと課金発行となったリストとして表示致します。

- ・ 証明書発行日ではなく、課金発行日を検索条件と致します。
- ・ 同一車両でもまとめず課金となった車両をすべて表示します。

※車輛一覧で見る件数と課金となる台数とが異なる時に確認が出来ます。

車輛一覧と、課金件数が異なる時は下記のような時となります。

例①検査した日と課金発行した時とで、月を跨ぐとき。

例②同一車両を複数回課金発行した場合。

4.車両状態証明書の発行

◆4-1車両状態証明書を発行する車両の検索

◆個別車両検索で証明書を発行する車両を検索する。

入庫番号、Get-U管理番号が分かる場合は、直接番号を指定して検索します。
また、証明書発行済車両は証明書番号を指定し、検索することもできます。

1

メニュー

車両検索

個別車両検索

Q&A

メニューページの「個別車両検索」ボタンをクリック。

2

個別車両検索

会社コード

9900

検索項目

証明書番号(上5桁)

入庫番号

Get-U管理番号

U7F0175

指定する番号の種別を選択します。

番号は最大8件まで指定できます。
何も指定しない場合は、全ての車両を抽出します。

検索

3 指定した入庫番号やGet-U管理番号の車両一覧が表示されます。

車両一覧 最新化

状態	証明書番号	入庫番号 Get-U管理番号	車種 型式	年式 評価	車台番号 車両場所	検査員 入力者	検査員所属 入力者所属	登録日 最終更新日	在庫
検査中	05005001	U7F0175	デュリス	H24	KJ10-308725	日産 和人	日産ユーズドカー	2018/01/08	◎
			DBA-KJ10		日産ユーズドカー	日産 和人	日産ユーズドカー	2018/01/08	

CSV出力

PDF出力

1 / 1

該当 1 件

戻る

4.車両状態証明書の発行

◆4-1車両状態証明書を発行する車両の検索

【CSVファイルの出力方法】

評価済	05088001	17J81E5
	0000	
発行済	05085001	17J81AU
	0710	
	05086002	17J81E5

CSV出力PDF出力

車両一覧表示後、「CSV出力」をクリックし、保存を選択します。

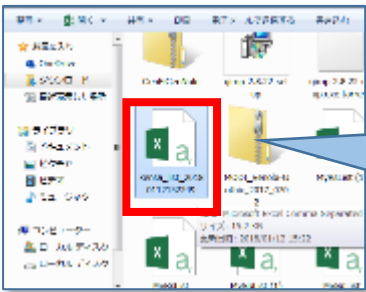
ninteikensa.com から kensa_list_20180112152032.csv (15.2 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)保存(S)キャンセル(C)

kensa_list_20180112152249.csv のダウンロードが完了しました。

ファイルを開く(O)フォルダーを開く(P)ダウンロードの表示(V)

ダウンロードが完了したら「フォルダーを開く」をクリックします。



保存されたCSVファイルはダウンロードフォルダに保存されます。

出力したCSVファイルを検査入力側に再度取り込み(検査情報CSV取込)、修正し、証明書を再発行する事ができます。
* 証明書の内容が変わる為、課金対象となります。

車両一覧

検査情報 CSV取込

Profit/CSV

状 証明書 車種

※ご注意
出力したCSVをExcelで保存すると読込が出来なくなります。
もし保存してしまった場合は、再度CSV出力し直してください。

【CSVファイルの便利活用方法】

車両一覧を任意で絞込み、複数台車両のCSVファイルを出力して検査入力に取り込むことが可能。
たとえば一定期間を経過したため評価点が変わる車が複数あり、証明書を再発行したい場合など、まとめて修正をしたい場合に便利です。
* 同一車両を再検査した場合、証明書番号の下3桁のみ増加します
(証明書番号は管理番号5桁+枝番3桁)。

4.車両状態証明書の発行

◆4-2車両状態証明書の発行

検索後表示された車両一覧から、証明書を発行したい車両を選択します。
なお、車両一覧の操作方法は以下の通りです。

「最新化」ボタンをクリックすると、車両一覧を読み直します。
状態「依頼中」の際にクリックすることで「評価済」になったかどうか確認できます。

▲▼のマークがある項目は、タイトルをクリックすることで並び替えができます。
クリックする度に昇順、降順が切り替わります

車両一覧最新化

状態	証明書番号 会社CD	入庫番号 Get-U管理番号	車種 型式	年式 評価	車台番号 車両場所	検査員 入力者	検査員所属 入力者所属	登録日 最終更新日	在庫
発行済	05083003 0000	U711111 660-221-05278	キューブキュービック UA-BGZ11	H17 3.5	BGZ11-646943 ですと会社名	テスト 三郎 テスト 次郎	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
評価済	05092001 0000	17I815U	ノート DBA-E12	H29	E12-530418 ですと会社名	テスト 四郎 テスト 太郎	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
評価済	05091001 0000	17J818C	ノート DBA-E12	H26	E12-225720 ですと会社名	テスト 三郎 テスト 太郎	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
評価済	05090001 0710	17J82B0	セレナ UA-TC24	H15	TC24-161168 兼松支店1	支店1検査員 001の店長	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
評価済	05089001 0000	17J81X7	エスティマ DBA-ACR50W	H19	ACR50-31979 ですと会社名	テスト 四郎 テスト 太郎	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
評価済	05088001 0000	17J81E5	フーガ CBA-PY50	H16	PY50-206698 ですと会社名	テスト 四郎 テスト 太郎	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
発行済	05085001 0710	17J81AU	キューブ DBA-Z12	H22 5	Z12-109185 BBB	001の店長 001の店長	ですと会社名 ですと会社名	2018/01/10 2018/01/10	◎
	05086002	17J822W	ノート	H25	E12-125392	テスト 四郎	ですと会社名	2018/01/10	

CSV出力PDF出力

◀ ◀ 1 / 2 ▶ ▶

該当 73 件
戻る

車両一覧を、PDF形式もしくはCSV形式で出力することができます。

一覧は1ページにつき50件表示されます。
該当が50件以上ある場合は、こちらのボタンでページの送り戻しを行います。

状態表記の意味は右記の通りとなります。

状態	説明
検査中	検査（入力）が途中で未了の状態。
依頼中	評価点算出依頼中です。証明書は発行できません。
評価済	評価点算出済です。証明書を発行できます。
発行済	証明書を発行済です。

4.車両状態証明書の発行

◆4-2車両状態証明書の発行

車両一覧から「評価済」の車両を選択すると、証明書発行画面に切り替わります。
証明書発行画面の操作方法は以下の通りです。

課金発行するまでは評価点のない
仮のプレビューが表示されます。
課金発行後は評価点のある
正式な証明書のプレビューが表示されます。

再検査等で車両状態に変更が
ある場合、表示されます。
変更前の証明書を発行する事
も出来ます。

次ページを参照ください。

証明書プレビュー 最新化

日産車両状態証明書

無

仮

証明書番号: 05092001 削除

番	項目名	変更内容	更新日
再印	001	外装その他 1箇所	2018/01/10
	修復歴 1箇所		
	修復歴有無 ⇒ 0		
	外装 1箇所		
	エアコン名称 ⇒ A/C		
	エアコンコード ⇒ 1		
	ナビ種別名称 ⇒ メリ-		

印刷 CSV出力 編集処理 移管在庫処理

印刷

※車両状態証明書を PDF または JPG 形式で発行します。

ダウンロード形式 PDF ● JPG ○

入力内容 課金発行 仮発行

戻る

PDF: 印刷(車載)用
JPG: WEBアップ用

証明書番号は5桁+3桁(同一
車両で再検査すると頭5桁は
変更せず、下3桁が増加して
いきます)。

クリックすることで、内容を
確認できます(特記事項が
収まり切らない場合などに
便利です)。

課金発行するまでは。車両を一覧
から削除できます。
課金発行後は削除が出来なくな
ります。

課金発行: 課金し正式な証明書を発行します。
証明書に評価点が表示されるようになります。
一旦、課金発行すると表示が再発行に変わ
ります。再発行には料金はかかりません。

仮発行: 仮の評価証を発行することが出来ます。
課金はされませんが、評価点は表示されません。

4.車両検索

4-3 車両状態証明書発行のその他の機能

◆車両状態証明書のその他の機能(CSV出力、簡易編集)を行う。

印刷 CSV出力 編集処理 移管在庫処理

印刷

※車両状態証明書をPDFまたはJPG形式で発行します。

ダウンロード形式 PDF ☒ JPG ☐

入力内容 課金発行 仮発行

●印刷

入力内容 検査時に入力した内容を確認できます。
※課金対象外

課金発行 車両状態証明書を本発行します。
PDFとJPGを選択し課金発行(本発行)します。
課金発行すると、課金対象となります。
課金発行後は、再発行となり課金されません。

仮発行 課金発行前に仮発行を行い、確認する事が出来ます。仮発行は“仮”と表示され評価点は表示されません。
※課金対象外

印刷 CSV出力 編集処理 移管在庫処理

CSV出力

※CSV形式で検査情報をダウンロードします。

ダウンロード

●CSV出力

車両状態証明書本体を編集する際、CSV出力し、検査APPに取込、編集を行います。
再編集を行い、証明書に変更が加わると、課金対象となりますのでご注意ください。
※証明書に変更がない場合は課金されません。
ただし写真の変更は課金されません。
※ダウンロードしたファイルはExcelで開かないでください。検査入力でエラーとなります。

印刷 CSV出力 編集処理 移管在庫処理

編集処理

※選択された項目を更新します。課金されません。

変更項目 入庫番号

更新

●簡易編集処理

車両状態表の一部を変更することができます。
例)①入力者が間違っていた
②入庫番号やGET-U管理番号
※課金対象外

印刷 CSV出力 編集処理 移管在庫処理

移管在庫処理

※移管処理または在庫状況を更新します。課金されません。

移管先 神奈川支店

在庫 ☒

登録

●移管在庫処理

販売会社様内で、支店間で車両の移管が発生した場合、ここで移管処理を行います。
また、在庫ではなくなった車両は、在庫チェックを外すことで、在庫かどうかの管理も可能です。
*必ず行わなければならないわけではありません。
*Get-Uと連動はしていません。
※課金対象外

5. 証明書の発行枚数及び料金確認（店長IDのみ）

◆ 車両状態証明書の発行枚数や料金の確認をする。

◆ 作成した車両状態証明書の店舗別発行枚数の確認が出来ます。

メニュー

車両検索

個別車両検索

証明書
発行枚数一覧

メニューページの「証明書発行枚数一覧」ボタンをクリック。

↓

証明書発行枚数一覧

会社コード 0710

期間(西暦) 2018/01/01 ~ 2018/01/31

集計したい期間を指定します。

店舗別集計

↓

期間を入力し“店舗別集計”をクリックすると、指定した期間の店舗計の発行件数や料金が表示されます。

日産車両状態証明書発行枚数集計一覧

会社CD	販売会社	発行枚数 合計	発行合計 料金(A+B)	発行料 (480円/台) (A)	NAA CSVデータ利用料(320円/枚)				住所	担当者名	電話/FAX
					利用金額 (B)	利用数 小計	内NUC	内福岡			
0000	日産自動車株式...	51	39,200	24,480	14,720	46	46	0			03123412... 1111111111

店舗名称

発行枚数

合計料金

NAA日産オートオークションデータ
利用料

6.店舗情報の確認（店長IDのみ）

◆店舗マスタの確認をする。

◆自社の登録済み店舗マスタの確認ができます。

1



従業員マスタ

メニューページの
「店舗マスタ」
ボタンをクリック。

2

会社・店舗一覧

会社CD	店舗	代表者	〒	住所	電話	走行管理ID番号	登録日
					FAX		最終更新日
0710	000株式会社証明書		242-0001	東京都目黒区1-1-1	0000000000 0000000000	N123456789	2018/01/09 2018/01/12
0710	001日産支店	日産太郎	111-1111	神奈川県横浜市1-1-1	0000000000 1111111111	N123456789	2017/12/30 2018/01/12
0710	002横浜支店	横浜太郎	242-5555	神奈川県横浜市2-1-2	0000000000 0000000000	N123456789	2017/12/30 2018/01/12

確認したい店舗の
データをクリックしま
す。

自社の店舗一覧を表示します。

3

店舗マスタ 編集

会社コード	0710	店舗コード	001	※ 店舗コード000は会社名となります。
郵便番号 *ハイフンなしで入力	1111111			
住所1	神奈川県横浜市1-1-1			
住所2				
会社名	日産支店			
TEL *ハイフンなしで入力	0000000000	FAX *ハイフンなしで入力	1111111111	
MAIL	ka@nucco.jp			
担当者名	日産太郎	走行管理ID番号	N123456789	

登録済みの店舗情報
が確認できます。メン
テナンスは事務局で
行います。

7.従業員マスタの確認（店長IDのみ）

◆各店舗の従業員マスタの確認を行う。

◆従業員の情報やパスワードの確認を行います。

登録済みの従業員情報の閲覧が可能

1

店舗マスタ

従業員マスタ

Q&A

メニューページの「従業員マスタ」ボタンをクリック。

2

従業員マスタ

会社コード 0710

ID(下4桁) | ~ |

従業員名 |

対象 ☐ 検査員のみ ☐ 資格失効予定者のみ ☐ 資格失効者のみ ☐ 入力者のみ

検索

従業員名やIDで検索ができます。

3

従業員一覧							
ID	店舗	氏名	権限	資格	監査日	備考	最終更新日
		パスワード		取得日	次回監査実施予定日		
07100001	日産支店	001の店長	店長	△	2017/01/01		2018/01/09
		07100002		2017/01/01	2018/01/01		
07100002	日産支店	支店1検査員	検査員資格取得者	△	2018/01/01		2018/01/09
		07100002		2017/01/01	2019/01/01		

リストから調べたい従業員を選択する。

検査員は検査資格の有無や、資格取得日、資格失効予定日などが確認できます。
ユーザー側での登録・変更はできません。変更がある場合は、日産車両状態証明制度事務局までお問合せください。

7.従業員マスタの確認（店長IDのみ）

◆各店舗の従業員マスタの確認を行う。

◆従業員のパスワードの確認を行います。

4

登録済みの従業員情報の閲覧が可能

従業員マスタ編集

ID07100002

店舗コード001

氏名支店1検査員

パスワード※ 半角英数字6文字以上で入力してください。

TEL※ ハイフンなしで入力

資格取得日(西暦)2017/01/01

資格有効期限日(西暦)2019/01/01

資格監査日(西暦)2018/01/01

次回監査実施予定日(西暦)2019/01/01

権限検査員資格取得者

氏名カナケンサ

確認用パスワード※ 確認のため、再度パスワードを入力してください。

備考

更新履歴

登録

“更新履歴”をクリックすると今までの履歴が閲覧できます。

5

従業員一覧							
ID	店舗	氏名	権限	資格	監査日	備考	最終更新日
		パスワード		取得日	次回監査実施予定日		
07100001	日産支店	001の店長	入力者	-			2018/01/12 ^
		07100002					
07100002	日産支店	支店1検査員	検査員資格取得者	△	2018/01/01		2018/01/09
		07100002		2017/01/01	2019/01/01		

検査員は検査資格の有無や、資格取得日、資格失効予定日などが確認できます。
ユーザー側での登録・変更はできません。変更がある場合は、日産車両状態証明制度事務局までお問合せください。資格欄の表示内容は下表のとおりです。

資格表示	状態
◎	検査資格有効期限内
△	検査資格期限が3ヶ月未満
×	検査資格期限切れ
—	資格保有なし

8.Q & A

◆Q & A

◆よくある質問等Q & Aが閲覧できます。

店舗マスタ

従業員マスタ

Q&A

メニューページの
「Q&A」
ボタンをクリック。



よくある質問が閲覧でき
ます。

Q&A

日産車両状態証明制度とは？

Q1. 日産車両状態証明制度とはどのような制度ですか？

A1. 日産販売会社の中古車両評価の適正さを確保し、お客様の合理的な選択を通じ、中古車小売業の健全な発展に資するため、販売会社が販売する中古自動車の車両状態の適正な評価を継続して実現していく制度です。

本制度は自動車公正取引協議会の監修のもと実施致します。(監修申請中)

車輛状態証明の対象は、販売会社において販売目的で店舗に展示され、あるいはインターネットに公開される中古車の内、本制度を適用する車両となります。

車輛状態証明の実施は、日産車両状態検査員が実施します。
日産販売会社の従業員は日産車両状態検査員資格研修を受講後、検定に合格すると検査員資格者となります。

日産車両評価証明制度について

システムについて

検査に関して